

Справочник веб-редактора

Адрес сайта: <http://webstyle.sfu-kras.ru/>

Пунктуация, пробелы

Точки в заголовках

В конце заголовков точка не ставится.

Если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка ставится в конце каждого предложения кроме последнего.

Другие знаки препинания в конце заголовков не опускаются (вопросительные и восклицательные знаки, многоточие).

Тире, короткое тире, минус, дефис

В качестве тире всегда следует использовать длинное тире («—»).

В диапазонах чисел и дат рекомендуем использовать короткое тире («-»).

| Символ | Вид | Набор в HTML | Набор с клавиатуры |
|-------------------------|-----|--------------|-----------------------|
| Тире (длинное) | — | — | Alt + 0151 |
| Короткое (среднее) тире | - | – | Alt + 0150 |
| Минус | — | − | |
| Дефис | - | | клавиша на клавиатуре |

Обратите внимание, что в программе MS Word дефис, окруженный пробелами, автоматически заменяется на *короткое тире*. Поэтому при вставке текста из MS Word на сайт этот недочёт нужно исправлять вручную.

На самом деле, видов «черточек» еще больше (например, клавиша на клавиатуре — это не совсем дефис), но перечисленных для веб-сайтов вполне достаточно.

Мотивация:

По правилам русской типографики в диапазонах чисел следует использовать длинное тире, однако на практике на сайтах часто используется просто дефис. Возможно поэтому, длинное тире большинству кажется слишком длинным и его практически не используют в диапазонах.

Символ переноса

Браузеры автоматически не расставляют переносы, но в HTML есть возможность указать возможное место переноса с помощью последовательности ­ (так называемый «мягкий перенос»).

Символ переноса отображается только в том случае, если перенос слова действительно был выполнен. Внутри строки символы переноса отображаться не будут.

Мягкие переносы рекомендуется использовать, если правая сторона текста получается слишком «рваная» и текст выглядит неэстетично (например, если длинное слово не поместилось в строку и перенеслось).

Расставлять переносы имеет смысл только в «критичных» местах, т. к. делать это для всего текста слишком трудозатратно, да и читать слова с переносами, пожалуй, сложнее.

Пробел после точки

После точки всегда ставится пробел, в т. ч. в сокращениях и инициалах.

Исключение: когда после точки идёт другой знак препинания (скобка, запятая и т. п.).

В сокращениях, чтобы избежать переноса части сокращения на новую строку, рекомендуется использовать [неразрывный пробел](#).

Правильные русские кавычки

В русских текстах следует использовать «кавычки-ёлочки».

Для вложенных кавычек следует использовать „кавычки-лапки“.

| Символ | Вид | Набор в HTML | Набор с клавиатуры |
|---------------|-----|--------------|--------------------|
| Левая ёлочка | « | « | Alt + 0171 |
| Правая ёлочка | » | » | Alt + 0187 |
| Левая лапка | „ | „ | Alt + 0132 |
| Правая лапка | “ | “ | Alt + 0147 |

Если в русском тексте присутствуют фразы на иностранном языке, заключенные в кавычки, то кавычки следует использовать русские.

Если слово (фраза) в кавычках является ссылкой, то сами кавычки в ссылку не включаются.

Неразрывный пробел

Чтобы избежать разрыва строки между словами или символами в целях удобочитаемости, следует использовать специальный символ — неразрывный пробел.

В HTML неразрывный пробел пишется как ` `;

Неразрывный пробел также можно ввести непосредственно, используя клавиатурную комбинацию `Alt + 0160`.

Случаи, когда следует использовать неразрывный пробел:

- инициалы («Иванов И. И.»);
- сокращения с точками («и т. д.»);
- числа с последующим словом или единицей измерения («20 солдат», «10 м», «1999 год»);
- числа с пробелами («11 000 руб»);
- предлоги, союзы и некоторые частицы с последующим словом («на Солнце», «а затем», «не прыгает»);
- некоторые частицы с предыдущим словом («крикнул бы»);
- тире с предыдущим словом, а иногда и с последующим («конкурс „Soft-Парад — 2020“»).

Возможно применение неразрывного пробела и в других случаях для улучшения удобочитаемости (например, чтобы избежать строки из одного слова в конце абзаца).

В некоторых случаях неразрывный пробел используют для увеличенного пробела, набирая его несколько раз. Хотя во многих случаях это просто неудачная альтернатива использованию CSS-стилей.

Запретить перенос строки можно и с помощью CSS-свойства «`white-space: nowrap`». Иногда данная возможность необходима, если нужно запретить перенос в части текста, не содержащей пробелы.

Примеры таких случаев:

- слова с дефисами («кое-что»);
- телефонные номера («222-33-44»).

Вместо white-space иногда используют тег NOBR. Его «недостаток» в том, что его нет в спецификации HTML. Но при этом он работает во всех браузерах.

Написание номеров телефонов

Рекомендуемый формат написания номеров телефонов:

- мобильных: +7 123 123–45–67,
- городских:
 - если возможны звонки из-за рубежа: +7 (123) 123–45–67 (рекомендуется);
 - если *точно* не планируется звонков из-за рубежа: (123) 123–45–67;
 - если ожидаются *только* местные звонки: 123–45–67.

Если номер написан специально для иностранцев, то скобки в городских номерах рекомендуется опускать.

Группы цифр разделяются дефисами: 123–45–67, 12–34–56, 1–23–45, 12–34.

Коды городов группируются аналогично: +7 (12–34) 12–34–56.

Если в одной строке подряд перечислено несколько городских телефонов, то код страны и города можно не повторять: +7 (123) 123–45–67, 234–56–78.

В качестве разделителя групп цифр рекомендуется использовать цифровое тире (figure dash). В HTML записывается как `‒`.

Мотивация:

Не следует начинать номер с восьмёрки, т. к. из-за рубежа такой номер не сработает.

Предпочтительнее всегда указывать код страны и города, чтобы ни у кого не было проблем с набором, а также для удобства их использования в программах (например, при копировании номера в Skype или в телефонную записную книжку).

В городских номерах скобки рекомендуется ставить вокруг кода города, чтобы читателям было проще узнать в нём городской номер. В некоторых источниках рекомендуют заключать в скобки код города вместе с кодом страны, однако такое написание на практике встречается достаточно редко.

Оформление списков

Если элементы списка являются самостоятельными предложениями, то они пишутся с прописной буквы и в конце каждого элемента ставится точка.

В остальных случаях элементы списка начинаются со строчной буквы и завершаются запятой или же точкой с запятой, если элементы достаточно длинны и, тем более, если содержат символы пунктуации.

В конце списка ставится точка.

В предложении перед списком ставится двоеточие, если оно является вводным к списку. Точка ставится, если предложение слабо связано с перечислением.

Мотивация:

В нумерованных списках, элементы которых завершаются запятой или точкой с запятой, должны использоваться круглые скобки после номера, однако HTML не поддерживает подобную возможность. Технически реализовать подобное форматирование достаточно сложно, поэтому приходится мириться с «неправильной» точкой в нумерованных списках.

«Где запятой мало, а точки много, там надо точку с запятой»

(А. П. Чехов, «Восклицательный знак»).

Разметка текста

Расшифровка аббревиатур

Если аббревиатура может быть неизвестна некоторым посетителям, то в тексте нужно хотя бы один раз расшифровать её (желательно при первом использовании) или использовать тег `ABBR` с атрибутом `TITLE`.

При использовании тега `ABBR` он должен иметь особенный стиль (например, подчеркивание пунктиром или цветной фон).

Ссылки на файлы

У ссылок на файлы следует указывать тип и размер файла.

Тип файла следует указывать иконкой, подписью или обоими способами одновременно.

Текст ссылки должен давать краткое описание того, что находится в файле.

Рекомендуемые сокращения единиц измерения объёма информации:

- Б — байт (8 бит);
- КБ — двоичный килобайт (1024 Б);
- МБ — двоичный мегабайт (1024 КБ);
- ГБ — двоичный гигабайт (1024 МБ);
- ТБ — двоичный терабайт (1024 ГБ).

Использование списков

Перечисления в текстах оформляйте списками с помощью HTML-тегов `UL` или `OL`.

Нумерованные списки используются, если важен порядок перечисления или необходимо показать количество элементов.

Мотивация:

Цитата из книги «Текст для Web. Доступность и привлекательность»:

«Представление текста в виде списка позволяет читателю быстро просматривать предлагаемую информацию, пропускать неинтересные и находить наиболее достойные внимания элементы.

Размещая элементы перечисления в списке и отмечая каждый элемент каким-то графическим символом, можно продемонстрировать читателям следующее:

- с одной стороны, эти элементы чем-то похожи;
- а с другой — все они чем-то отличаются.

Визуальное оформление позволяет читателю «получить» представление об общности перечисляемых элементов и сразу перейти к нужному элементу без необходимости считывать все элементы по порядку».

Стиль изложения

Длина заголовков

Заголовки должны быть достаточно короткими (желательно не длиннее 60 символов, максимум 100) и они должны выражать суть материала коротко и понятно.

Здесь речь идёт про заголовки, которые озаглавливают сам текст, а не его отдельные части. Эти же заголовки часто используют на других страницах для ссылок на полный текст.

Заголовок не должен включать несущественную информацию и много подробностей, но в то же время он должен дать понять посетителю, что предложенный материал решает какую-то его «проблему» (образовательную, развлекательную, бытовую и т. п.).

Недопустимы заголовки типа «Уважаемые коллеги!», «Внимание!!!», «Важная информация».

Мотивация:

Якоб Нильсен рекомендует использовать заголовки не более 60 символов.

Заголовок должен привлекать посетителя к прочтению текста, а чем длиннее заголовок и чем больше в нём несущественной информации, тем меньше шансов, что посетитель прочтёт его полностью и продолжит чтение самого текста.

Заголовки страниц фигурируют в поисковой выдаче поисковых систем, а по исследованиям известно, что пользователи читают там только первые слова заголовков.

Орфография, наименования

Слово «Интернет»

Слово *Интернет* пишется по-русски, с прописной буквы, без кавычек. Склоняется.

При использовании в первой части сложных слов пишется через дефис со строчной буквы.

Слово «онлайн»

Слово *онлайн* пишется по-русски, со строчной буквы, без дефиса.

При использовании в первой части сложных слов пишется через дефис.

Акроним «вуз»

Слово *вуз* (сокращение от «высшее учебное заведение») пишется строчными буквами. Склоняется.

Сокращения учёных степеней и званий

Учёные степени и звания следует сокращать в соответствии с рекомендациями Министерства науки РФ.

| Сокращение | Полное написание |
|-------------------------|--------------------------------------|
| Учёные степени | |
| д-р архитектуры | доктор архитектуры |
| д-р биол. наук | доктор биологических наук |
| д-р ветеринар. наук | доктор ветеринарных наук |
| д-р воен. наук | доктор военных наук |
| д-р геогр. наук | доктор географических наук |
| д-р геол.-минерал. наук | доктор геолого-минералогических наук |
| д-р искусствоведения | доктор искусствоведения |
| д-р ист. наук | доктор исторических наук |
| д-р культурологии | доктор культурологии |

| | |
|---------------------------|--|
| д-р мед. наук | доктор медицинских наук |
| д-р пед. наук | доктор педагогических наук |
| д-р полит. наук | доктор политических наук |
| д-р психол. наук | доктор психологических наук |
| д-р социол. наук | доктор социологических наук |
| д-р с.-х. наук | доктор сельскохозяйственных наук |
| д-р техн. наук | доктор технических наук |
| д-р фармацевт. наук | доктор фармацевтических наук |
| д-р физ.-мат. наук | доктор физико-математических наук |
| д-р филол. наук | доктор филологических наук |
| д-р филос. наук | доктор философских наук |
| д-р хим. наук | доктор химических наук |
| д-р экон. наук | доктор экономических наук |
| д-р юрид. наук | доктор юридических наук |
| канд. архитектуры | кандидат архитектуры |
| канд. биол. наук | кандидат биологических наук |
| канд. ветеринар. наук | кандидат ветеринарных наук |
| канд. воен. наук | кандидат военных наук |
| канд. геогр. наук | кандидат географических наук |
| канд. геол.-минерал. наук | кандидат геолого-минералогических наук |
| канд. искусствоведения | кандидат искусствоведения |
| канд. ист. наук | кандидат исторических наук |
| канд. культурологии | кандидат культурологии |
| канд. мед. наук | кандидат медицинских наук |
| канд. пед. наук | кандидат педагогических наук |
| канд. полит. наук | кандидат политических наук |
| канд. психол. наук | кандидат психологических наук |
| канд. социол. наук | кандидат социологических наук |
| канд. с.-х. наук | кандидат сельскохозяйственных наук |
| канд. техн. наук | кандидат технических наук |
| канд. фармацевт. наук | кандидат фармацевтических наук |
| канд. физ.-мат. наук | кандидат физико-математических наук |
| канд. филол. наук | кандидат филологических наук |
| канд. филос. наук | кандидат философских наук |
| канд. хим. наук | кандидат химических наук |
| канд. экон. наук | кандидат экономических наук |
| канд. юрид. наук | кандидат юридических наук |
| Учёные звания | |
| доц. | доцент |
| проф. | профессор |
| Другие звания | |

| | |
|-----------------|---------------------------|
| ст. науч. сотр. | старший научный сотрудник |
| мл. науч. сотр. | младший научный сотрудник |
| акад. | академик |
| чл.-кор. | член-корреспондент |

Названия мероприятий с указанием года

Название мероприятий из одного слова следует писать через дефис с последующим годом (например, «Универсиада-2019»).

Если название состоит из нескольких слов или содержит дефис, то следует использовать тире и отбивать его пробелами (например, «Soft-Парад — 2020»).

Названия институтов, кафедр, специальностей и направлений

Названия институтов пишутся с прописной буквы. Склоняются.

Названия кафедр пишутся без кавычек строчными буквами. Склоняются.

Названия специальностей и направлений пишутся в кавычках строчными буквами. Название внутри кавычек не склоняется.

Отдельное слово «институт» (без полного наименования института) пишется со строчной буквы. Исключение — официальные документы, где оно пишется с прописной буквы, если используется в качестве сокращения полного наименования.

Местоимение «вы»

Местоимение *вы* при обращении к посетителям сайта пишется со строчной буквы.

Местоимение *Вы* пишется с прописной буквы при обращении к одному лицу в личных письмах, официальных документах и анкетах. В остальных случаях *вы* пишется со строчной буквы.

Буква «ё»

Буква *ё* пишется в случаях, когда возможно неверное чтение или понимание слова (в том числе в именах собственных).

Букву *ё* также следует использовать в текстах для детей и для лиц, изучающих русский язык как неродной.

В остальных случаях буква *ё* факультативна, однако на усмотрение автора допускается повсеместное последовательное её применение.

Приставка «мега»

Приставка «мега» в составе слов пишется слитно (без дефиса).

Юзабилити

Ширина поля для ввода поискового запроса

Рекомендуемая минимальная длина поля для ввода ключевых слов в форме для поиска по сайту — 27 символов.

Если дизайн сайта не позволяет сделать поле в 27 символов или более, то поле следует сделать хотя бы

не менее 21 символов (тогда порядка 70% запросов всё ещё будут видимы без прокрутки).

Мотивация:

Рекомендация в 27 символов приведена в книге Якоба Нильсена и Хоа Лоранжер «Web-дизайн: удобство использования Web-сайтов» (2006 г.). По исследованиям, такой ширины достаточно, чтобы поле вмещало 90% всех запросов. По тем же исследованиям половина запросов не превышает 14 символов.

По исследованиям поисковых запросов на сайте СФУ половина запросов также не превышает 14 символов, однако чтобы достичь результата в 90% длина поля должна быть не менее 35 символов. А 27 символов будет достаточно, чтобы в поле поместилось около 80% запросов.

Соглашения СФУ

Сокращения названий институтов СФУ

При написании названий институтов СФУ следует придерживаться общепринятых сокращений.

| Полное название | Сокращение |
|---|------------|
| Военно-инженерный институт | ВИИ |
| Гуманитарный институт | ГИ |
| Инженерно-строительный институт | ИСИ |
| Институт архитектуры и дизайна | ИАиД |
| Институт горного дела, геологии и геотехнологий | ИГДГиГ |
| Институт инженерной физики и радиоэлектроники | ИИФиРЭ |
| Институт космических и информационных технологий | ИКИТ |
| Институт математики и фундаментальной информатики | ИМИФИ |
| Институт нефти и газа | ИНИГ |
| Институт педагогики, психологии и социологии | ИППС |
| Институт управления бизнес-процессами и экономики | ИУБПЭ |
| Институт физической культуры, спорта и туризма | ИФКСиТ |
| Институт филологии и языковой коммуникации | ИФиЯК |
| Институт фундаментальной биологии и биотехнологии | ИФБиБТ |
| Институт цветных металлов и материаловедения | ИЦМиМ |
| Институт экологии и географии | ИЭиГ |
| Институт экономики, управления и природопользования | ИЭУиП |
| Политехнический институт | ПИ |
| Торгово-экономический институт | ТЭИ |
| Юридический институт | ЮИ |

Во всех названиях союз «и» в аббревиатуре присутствует в виде строчной буквы, кроме названий трёх институтов, при написании которых традиционно эта буква отсутствует: ИКИТ, ИППС, ИУБПЭ.

Если на сайте университета в тексте присутствует много названий институтов, то следует использовать [аббревиатуры](#). Если текст об одном-двух институтах, то при первом употреблении названия следует писать полностью. Исключение — сайты институтов, где собственное название института можно сокращать почти всегда до аббревиатуры.

